

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie NEW START NEW LIFE, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0001177596, Kod pocztowy: 09-400, Poczta: Płock, Miejscowość: Płock, Ulica: Tadeusza Kościuszki, Numer posesji: 22, Województwo: mazowieckie, Powiat: Płock, Gmina: m. Płock, Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nowy Start dla Kobiet			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2025	Data zakończenia	29.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Nowy Start dla Kobiet – Mazowiecki Subregion Płocki” będzie realizowany w okresie od 1 października do 29 grudnia 2025 r. i jest adresowany do maksymalnie 20 mieszkanek województwa mazowieckiego z subregionu płockiego. Grupę odbiorców stanowią będą kobiety aktywne zawodowo, nieaktywne zawodowo oraz powracające na rynek pracy po przerwie, które poszukują pozytywnych wzorców i chcą wzmocnić swoją pozycję na rynku pracy poprzez rozwój kompetencji przedsiębiorczych. Udział w projekcie zostanie potwierdzony poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania na Mazowszu, co zapewni zgodność z wymaganiami konkursu.

Potrzeba realizacji projektu wynika z obserwacji i danych statystycznych. Według GUS w II kwartale 2025 roku wskaźnik aktywności zawodowej kobiet w Polsce wyniósł 51,9%, podczas gdy średnia ogólnopopulacyjna osiągnęła 58,3%. W województwie mazowieckim kobiety stanowią 47,2% wszystkich osób pracujących, a około 160 tys. z nich prowadzi własne firmy lub pracuje na własny rachunek – co stanowi jedynie 32,4% całej grupy samozatrudnionych. Dane te wskazują na istotne nierówności w obszarze przedsiębiorczości i zatrudnienia. Choć kobiety częściej niż mężczyźni zakładają młode firmy (w 2023 r. udział właścielek wyniósł 2,8% wobec 2,4% u mężczyzn, co odpowiada 85% ich udziału), to nadal jedynie 34% jednoosobowych działalności gospodarczych w Polsce prowadzonych jest przez kobiety, a ich udział w zarządach spółek wynosi zaledwie 25%. W subregionie płockim obserwujemy szczególnie wyraźne bariery powrotu kobiet na rynek pracy po przerwach opiekuńczych oraz brak wystarczającej liczby programów wspierających rozwój przedsiębiorczości kobiet, co dodatkowo wzmacnia potrzebę realizacji projektu.

Celem projektu jest wzmocnienie przedsiębiorczości kobiet z subregionu płockiego poprzez rozwój praktycznych kompetencji związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w obszarze zarządzania, marketingu internetowego oraz podstaw prawno-finansowych. W ramach zadania zorganizowane zostaną warsztaty w wymiarze minimum 16 godzin, konsultacje indywidualne z ekspertką ds. prawa gospodarczego i księgowości w łącznym wymiarze 10 godzin, a także spotkanie networkingowe z lokalnymi przedsiębiorczyniami, które podzielą się swoimi historiami i staną się wzorami pozytywnych postaw. Integralnym elementem projektu będzie także konkurs na najlepszy pomysł biznesowy, którego nagrodą będą pakiety merytorycznego wsparcia. Działania bezpośrednie projektu w formie wypunktowanej:

1. Warsztaty grupowe – min. 16 godzin zajęć praktycznych dla uczestniczek, obejmujących zagadnienia z zakresu zarządzania, marketingu (w tym promocji online), podstaw prawnych i finansowych prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Indywidualne konsultacje eksperckie – łącznie 10 godzin spotkań z prawniczką i księgową, dostosowanych do potrzeb każdej uczestniczki (np. zakładanie firmy, podatki, wybór formy działalności).
3. Spotkanie networkingowe – z udziałem lokalnych przedsiębiorczyń i menterek, które podzielą się doświadczeniem i dobrymi praktykami, budując sieć kontaktów i wzorców dla uczestniczek.
4. Konkurs na najlepszy pomysł biznesowy – z nagrodami merytorycznymi (pakiet konsultacji, wsparcie eksperckie), motywujący uczestniczki do przygotowania własnych koncepcji biznesowych. Zakładamy, że efektem realizacji zadania będzie istotny wzrost wiedzy i umiejętności uczestniczek, co zostanie zweryfikowane w badaniu ewaluacyjnym. Minimum 80% kobiet biorących udział w projekcie zadeklaruje poprawę kompetencji w obszarze przedsiębiorczości oraz większą pewność w podejmowaniu działań zawodowych. Dzięki bezpośredniemu kontaktowi z mentorkami i ekspertkami uczestniczki otrzymają nie tylko praktyczne narzędzia, lecz także inspirację do tworzenia i rozwijania własnych inicjatyw gospodarczych.

Projekt będzie miał charakter lokalny, aktywizujący i praktyczny, odpowiadając bezpośrednio na

potrzeby kobiet z subregionu płockiego. Działania w nim przewidziane staną się impulsem do pobudzenia przedsiębiorczości wśród uczestniczek, a w szerszej perspektywie przyczynią się do wzrostu udziału kobiet w życiu gospodarczym Mazowsza.

Opis grupy docelowej

Grupę docelową projektu stanowi maksymalnie 20 pełnoletnich kobiet – mieszanek województwa mazowieckiego z subregionu płockiego. Uczestniczki zostaną wyłonione na podstawie formularza zgłoszeniowego, który będzie zawierał oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie Mazowsza, co pozwoli na formalne potwierdzenie spełniania kryteriów udziału w projekcie.

Adresatkami działań będą kobiety znajdujące się w różnych sytuacjach zawodowych:

- aktywne zawodowo, które chcą zwiększyć swoje kompetencje i rozwinąć przedsiębiorczość,
- nieaktywne zawodowo, poszukujące nowych ścieżek rozwoju i powrotu na rynek pracy,
- powracające na rynek pracy po przerwie (np. związanej z opieką nad dziećmi czy innymi obowiązkami rodzinnymi).

Wspólnym mianownikiem tej grupy jest potrzeba wzmocnienia poczucia sprawczości (empowerment), zdobycia wiedzy i praktycznych narzędzi do rozpoczęcia lub rozwijania własnej działalności gospodarczej oraz odnalezienia pozytywnych wzorców i inspiracji w środowisku lokalnym. Projekt jest szczególnie istotny w kontekście subregionu płockiego, gdzie obserwuje się niższą aktywność zawodową kobiet i ograniczony dostęp do ofert wsparcia biznesowego.

Dzięki udziałowi w projekcie uczestniczki nie tylko zdobędą nowe kompetencje, lecz także zbudują sieć kontaktów i wzajemnego wsparcia, co zwiększy ich szanse na skuteczne wejście lub powrót na rynek pracy i umocni ich pozycję w lokalnej gospodarce.

Analiza ryzyka:

Realizacja projektu może wiązać się z pewnymi zagrożeniami, które jednak zostały przez nas przewidziane i dla których zaplanowaliśmy konkretne rozwiązania. Pierwszym potencjalnym wyzwaniem jest rekrutacja uczestniczek. Zdajemy sobie sprawę, że kobiety z subregionu płockiego mogą nie zawsze mieć dostęp do informacji o nowych inicjatywach albo obawiać się, czy sprostają wymaganiom. Dlatego zakładamy intensywną promocję projektu w mediach społecznościowych, wśród lokalnych instytucji (urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, koła gospodyń wiejskich), a także poprzez sieć partnerską innych organizacji. Formularz zgłoszeniowy będzie prosty i przyjazny, a najważniejszym warunkiem uczestnictwa pozostanie złożenie oświadczenia o miejscu zamieszkania na terenie Mazowsza.

Drugim ryzykiem jest możliwość rezygnacji części uczestniczek w trakcie działań. Wiemy, że kobiety łączą obowiązki zawodowe i rodzinne, dlatego planujemy spotkania w godzinach popołudniowych, a część treści udostępnimy również online. Dzięki temu uczestniczki, które nie będą mogły być obecne na wszystkich zajęciach, nadal będą miały możliwość korzystania z materiałów i wiedzy.

Nie wykluczamy także problemów technicznych lub organizacyjnych związanych z miejscem realizacji zadania. Dlatego od początku stawiamy na lokalizację dostępną architektonicznie, a w razie konieczności jesteśmy gotowi do wprowadzenia rozwiązań alternatywnych – na przykład spotkań zdalnych lub zapewnienia asystenta osobie, która tego potrzebuje.

Może się zdarzyć, że ekspertki prowadzące warsztaty lub konsultacje nie będą dostępne w ustalonym terminie. Aby temu zapobiec, zaprosimy do współpracy kilka specjalistek, co pozwoli nam elastycznie reagować na zmiany i przesunąć termin bez szkody dla uczestniczek. Harmonogram projektu zaplanowaliśmy z odpowiednim zapasem czasowym, aby uniknąć sytuacji, w której działania nie zakończą się przed 29 grudnia 2025 roku.

Kolejnym potencjalnym zagrożeniem jest niskie zaangażowanie uczestniczek w działania praktyczne, takie jak konkurs na pomysł biznesowy. W naszej ocenie ryzyko to możemy ograniczyć, oferując

indywidualne wsparcie menterek przy opracowywaniu pomysłów oraz stwarzając bezpieczną i przyjazną atmosferę, w której konkurs będzie odbierany nie jako rywalizacja, lecz jako możliwość rozwoju i dodatkowego wsparcia.

Na koniec warto wspomnieć o ryzyku, że efekty projektu nie będą wystarczająco silne. Dlatego planujemy systematyczną ewaluację – krótkie ankiety po każdym module oraz podsumowującą ankietę końcową. Pozwoli nam to na bieżąco reagować na potrzeby uczestniczek i w razie potrzeby wprowadzać korekty w programie.

Dzięki przewidzianym rozwiązaniom projekt ma stabilne podstawy i wysokie szanse na osiągnięcie zakładanych rezultatów, a ewentualne trudności nie wpłyną znacząco na jego przebieg ani jakość wsparcia udzielanego kobietom z subregionu płockiego.

Promocja zadania:

Informacja o projekcie będzie rozpowszechniana kilkoma kanałami, tak aby dotrzeć do jak najszerszego grona kobiet z subregionu płockiego. Wykorzystamy przede wszystkim media społecznościowe stowarzyszenia, gdzie na bieżąco publikujemy informacje o naszych działaniach i mamy stałą społeczność odbiorców. Dodatkowo, projekt zostanie ogłoszony za pośrednictwem lokalnych urzędów pracy, które umieszczą plakaty i informacje na tablicach ogłoszeń. Przygotujemy również plakat elektroniczny, który będzie można udostępniać online, oraz plakat drukowany w nakładzie 50 sztuk, rozmieszczony w miejscach często odwiedzanych przez kobiety (biblioteki, domy kultury, siedziby organizacji pozarządowych, instytucje publiczne). Taka forma promocji pozwoli dotrzeć zarówno do kobiet aktywnie korzystających z Internetu, jak i do tych, które częściej poszukują informacji w przestrzeni publicznej.

Zarządzanie projektem:

Za całość realizacji zadania odpowiedzialny będzie koordynator projektu, wyznaczony spośród członków stowarzyszenia. Do jego obowiązków należeć będzie planowanie działań, czuwanie nad ich terminową realizacją, kontakt z uczestniczkami i ekspertkami, a także prowadzenie dokumentacji merytorycznej. Obsługą finansową i rozliczeniową projektu zajmie się osoba odpowiedzialna za księgowość, która będzie prowadziła ewidencję wydatków zgodnie z obowiązującymi zasadami. Koordynator będzie również dbał o dobrą współpracę całego zespołu, rozdzielając zadania i monitorując postępy. Regularne spotkania organizacyjne pozwolą na bieżąco rozwiązywać ewentualne trudności i utrzymać wysoką jakość działań.

Uzasadnienie kosztów zadania:

Wynagrodzenie dla koordynatora i obsługi księgowej (900 zł) jest niezbędne do zapewnienia sprawnego przebiegu projektu, monitorowania działań, kontaktu z uczestniczkami i ekspertkami oraz właściwego rozliczenia finansowego zadania zgodnie z wymogami grantodawcy.

Największą część budżetu stanowią honoraria eksperckie (4500 zł), co wynika z kluczowej roli specjalistek prowadzących warsztaty i konsultacje. Ich udział zapewnia wysoką jakość merytoryczną, a praktyczne doświadczenie w obszarze prawa, finansów i marketingu przekłada się bezpośrednio na osiągnięcie celów projektu.

Koszty organizacji warsztatów i konsultacji (2 000 zł) obejmują wynajem sali, materiały dydaktyczne oraz drobny poczęstunek dla uczestniczek. Są to wydatki konieczne, aby zajęcia mogły odbywać się w odpowiednich warunkach, sprzyjających zarówno nauce, jak i integracji.

Spotkanie networkingowe i konkurs (1 500 zł) to elementy wzmacniające aktywność uczestniczek oraz motywujące je do praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy. Środki te obejmują organizację wydarzeń oraz nagrody merytoryczne w postaci pakietów konsultacji i wsparcia doradczego, które stanowią realną wartość dla kobiet planujących rozpocząć działalność gospodarczą.

Promocja projektu (300 zł) jest kluczowa dla skutecznego dotarcia do grupy docelowej. Koszty te obejmują przygotowanie i druk 50 plakatów, ich dystrybucję w lokalnych instytucjach oraz promocję internetową, co zapewni dotarcie zarówno do kobiet aktywnie korzystających z mediów społecznościowych, jak i do tych, które informacji poszukują w przestrzeni publicznej. Zakup projektora na potrzeby prowadzenia zajęć, w tym prezentacji, wartość sprzętu ustalona na poziomie wyposażenia o dostatecznej jakości i trwałości - 800 zł - sprzęt niższej półki cenowej.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie subregionu płockiego, w sali szkoleniowej udostępnionej przez lokalną instytucję partnerską w Płocku. Wybrana przestrzeń zapewnia komfortowe warunki do prowadzenia warsztatów i spotkań – sala jest odpowiednio wyposażona w stoły, krzesła z koniecznym uzupełnieniem sprzęt multimedialnego niezbędny do prezentacji. Budynek, w którym odbywać się będą zajęcia, posiada udogodnienia architektoniczne umożliwiające udział osobom z niepełnosprawnością ruchową (podjazd, winda, toaleta dostosowana).

Dodatkowo część materiałów zostanie udostępniona uczestniczkom w formie cyfrowej, co pozwoli na korzystanie z treści także poza zajęciami stacjonarnymi. W przypadku potrzeby organizacji działań w innej lokalizacji, zapewnimy miejsce spełniające te same wymogi dotyczące dostępności. Spotkanie networkingowe planujemy przeprowadzić w przestrzeni sprzyjającej integracji i budowaniu relacji, np. w sali domu kultury lub innej lokalnej instytucji.

Takie rozwiązanie sprawi, że wszystkie uczestniczki będą miały równy i wygodny dostęp do działań projektowych, a miejsce realizacji zadania będzie stanowiło przyjazną przestrzeń do nauki, współpracy i wymiany doświadczeń.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestniczek objętych wsparciem	20 osób	lista obecności, formularze zgłoszeniowe z oświadczeniem o miejscu zamieszkania.
Liczba godzin warsztatów z zakresu przedsiębiorczości	16 godzin	harmonogram zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, materiały szkoleniowe.
Liczba godzin indywidualnych konsultacji z ekspertkami	1 spotkanie	karty konsultacji, notatki ekspertek, potwierdzenia uczestniczek.
Liczba zorganizowanych spotkań networkingowych	1 spotkanie	lista obecności, agenda wydarzenia, dokumentacja fotograficzna.

Liczba przygotowanych pomysłów biznesowych w ramach konkursu	minimum 10 koncepcji	formularze zgłoszeniowe do konkursu, protokół komisji konkursowej.
Poziom uzyskanych kompetencji uczestniczek	80 %	ankiety przed i po cyklu szkoleniowym, analiza porównawcza wyników, raport ewaluacyjny.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie NEW START NEW LIFE jest organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego mieszanek i mieszkańców województwa mazowieckiego. Zgodnie ze statutem, nasze cele obejmują wspieranie aktywizacji zawodowej, rozwój przedsiębiorczości oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet i osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowej.

Stowarzyszenie stawia sobie za zadanie tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi osobistemu i zawodowemu, promowanie postaw aktywnych i innowacyjnych, a także wzmacnianie więzi społecznych poprzez inicjatywy edukacyjne i integracyjne. Działania statutowe obejmują m.in. organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji i wydarzeń wspierających rozwój kompetencji społecznych i gospodarczych, prowadzenie działalności doradczej oraz współpracę z instytucjami publicznymi i partnerami społecznymi.

Choć stowarzyszenie jest na etapie rozpoczynania działalności i nie posiada jeszcze zrealizowanych projektów, dysponuje zespołem członkiń i członków posiadających doświadczenie zawodowe i społeczne w obszarach związanych z edukacją, doradztwem i animacją lokalnych społeczności. Dzięki temu możemy skutecznie realizować zadania publiczne zgodne z naszym statutem i odpowiadające na realne potrzeby mieszanek Mazowsza.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie NEW START NEW LIFE jest młodą organizacją, ale tworzymy je my – osoby z dużym doświadczeniem w obszarach ważnych dla realizacji zadania. W naszym gronie są praktycy prowadzenia działalności gospodarczej, edukacji dorosłych oraz organizowania wydarzeń i inicjatyw społecznych. Dzięki temu mamy wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne prowadzenie warsztatów, konsultacji i spotkań networkingowych.

Naszym atutem jest doświadczenie prezesa stowarzyszenia, który przez wiele lat kierował Hotelem Skansen w Sierpcu, zdobywając praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania biznesem, budowania zespołu i rozwijania usług turystycznych. Posiada on również doświadczenie dydaktyczne – prowadził wykłady z przedsiębiorczości na uczelniach wyższych, co pozwala mu łączyć wiedzę teoretyczną z praktyką biznesową.

W realizacji projektu wspiera nas także trenerka i ekspertka – specjalistka z zakresu przedsiębiorczości, prawa podatkowego oraz kadr i płac, z ponad 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu działalności gospodarczej. Prowadzi szkolenia, doradza przedsiębiorcom i współpracuje z instytucjami w całej Polsce, co gwarantuje wysoki poziom merytoryczny planowanych działań.

Jako członkowie stowarzyszenia mamy również doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi i prywatnymi w obszarze szkoleń, doradztwa i inicjatyw lokalnych. Wspierają nas też eksperci zewnętrzni – prawniczka, księgowa oraz mentorki biznesowe – co dodatkowo podnosi jakość przygotowanych warsztatów i konsultacji.

Choć nasze stowarzyszenie nie posiada jeszcze własnego dorobku projektowego, wierzymy, że potencjał zespołu, doświadczenie lidera, wsparcie partnerów lokalnych oraz jasno określona misja statutowa stanowią solidną podstawę do skutecznej realizacji zadań publicznych i rozwoju przedsiębiorczości kobiet w subregionie płockim.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji projektu stowarzyszenie wykorzysta przede wszystkim zasoby ludzkie – zespół członków i wolontariuszy odpowiedzialnych za koordynację, obsługę organizacyjną oraz wsparcie uczestniczek. Kluczową rolę odegra prezes stowarzyszenia, posiadający wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu Hotelem Skansen w Sierpcu oraz w prowadzeniu zajęć z przedsiębiorczości na uczelniach wyższych.

Ponadto w projekcie wezmą udział zewnętrzni eksperci i ekspertki: prawniczka, księgowa, mentorki biznesowe oraz trenerka z wieloletnim doświadczeniem w zakresie przedsiębiorczości, prawa podatkowego, rachunkowości oraz kadr i płac. Ich wiedza i praktyka zawodowa zapewnią wysoki poziom merytoryczny szkoleń i konsultacji oraz dostosowanie treści do realnych potrzeb uczestniczek.

Za koordynację całego zadania odpowiadać będzie wyznaczona osoba, która przepracuje ok. 20 godzin w trakcie trwania projektu, dbając o realizację harmonogramu, kontakt z uczestniczkami i ekspertkami oraz dokumentację merytoryczną. Obsługę finansowo-księgową zadania zapewni księgowa, której nakład pracy szacujemy na ok. 10 godzin, obejmujących prowadzenie ewidencji wydatków, rozliczenie projektu i przygotowanie dokumentacji do sprawozdania końcowego.

Stowarzyszenie dysponuje także zasobami organizacyjnymi i rzeczowymi – dostępem do sal szkoleniowych w subregionie płockim, sprzętu (telefon, komputer, projektor), a także zapleczem administracyjnym umożliwiającym sprawną komunikację i promocję działań (strona internetowa, profile w mediach społecznościowych).

Dzięki tym zasobom projekt może być zrealizowany sprawnie, z zachowaniem odpowiednich standardów jakościowych i organizacyjnych, a uczestniczki będą miały zapewnione profesjonalne warunki do nauki, rozwoju i integracji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honoraria eksperckie (warsztaty i konsultacje)	4 500,00		
2.	Organizacja warsztatów i konsultacji	2 000,00		
3.	Spotkanie networkingowe i konkurs na pomysł biznesowy	1 500,00		
4.	Promocja projektu	300,00		
5.	Zakup projektora	800,00		

6.	Koordinacja zadania	600,00		
7.	Obsługa księgowa	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

